МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА

Факультет філології
Кафедра української літератури

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

до науково-дослідної практики

для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
освітньої програми А4 «Середня освіта (за предметними спеціальностями)»
предметної спеціальності А4.01 «Середня освіта (Українська мова і література)»

Івано-Франківськ – 2026

ЗМІСТ

ВСТУП 3
МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ 4
ОРГАНІЗАЦІЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ…… ..6
ЗМІСТ РОБОТИ ЗА СЕМЕСТРАМИ…… …7
РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО РОЗРОБЛЕННЯ НАУКОВОГО АПАРАТУ 10
ПОШУК, ОПРАЦЮВАННЯ ТА СИСТЕМАТИЗАЦІЯ ДЖЕРЕЛ…… .11
ПІДГОТОВКА ДОПОВІДІ ТА НАУКОВИХ ТЕЗ 12
ВИСНОВКИ ТА БІБЛІОГРАФІЯ 13
АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ І ВІДПОВІДАЛЬНЕ ВИКОРИСТАННЯ ЦИФРОВИХ ІНСТРУМЕНТІВ…… 14
ОЦІНЮВАННЯ ТА ПІДГОТОВКА ДО ЗВІТУ 15
ТИПОВІ ПОМИЛКИ, ЯКИХ ВАРТО УНИКАТИ 16
РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ 17
ДОДАТКИ. ФОРМА ЗВІТУ ТА ОРІЄНТОВНА РОБОЧА КАРТКА ДОСЛІДЖЕННЯ 18

ВСТУП

Науково-дослідна практика є складовою професійної підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітньою програмою А4 «Середня освіта (за предметними спеціальностями)», предметною спеціальністю А4.01 «Середня освіта (Українська мова і література)». Практика спрямована на поглиблення й закріплення теоретичних знань, розвиток дослідницьких умінь і послідовну підготовку кваліфікаційної роботи.

Методичні рекомендації укладено відповідно до Положення про організацію та проведення практики здобувачів у Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника та силабусу навчальної дисципліни «Науково-дослідна практика». У них визначено логіку роботи впродовж трьох семестрів, запропоновано алгоритми виконання основних завдань і сформульовано вимоги до опрацювання джерел, оформлення результатів та дотримання академічної доброчесності.

Практика передбачає самостійну роботу здобувача у взаємодії з науковим керівником. Конкретні терміни, проміжні результати й індивідуальні завдання узгоджуються з керівником та відображаються в календарному плані дослідження.

МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Мета науково-дослідної практики – сформувати в магістрантів компетентності, необхідні для організації науково-дослідної діяльності, оволодіння сучасними методами й методиками проведення досліджень у процесі підготовки кваліфікаційної роботи та виконання окремих завершених дослідницьких завдань.

Метою науково-дослідної практики є поглиблення навичок самостійної наукової роботи, розширення наукового світогляду здобувачів освіти, дослідження проблем теорії й практики дослідження. Науково-дослідна практика передбачає здатність до визначення структури та логіки майбутньої наукової (дипломної) роботи.

Основні завдання практики:

- визначити й узгодити з науковим керівником тему кваліфікаційної роботи;
- спланувати етапи дослідження та дотримуватися календарного плану;
- сформулювати науковий апарат дослідження: актуальність, об’єкт, предмет, мету, гіпотезу (за потреби), завдання й методи;
- знайти, критично опрацювати й систематизувати науково-інформаційні джерела, укласти бібліографію;
- окреслити вихідні положення дослідження та послідовно опрацьовувати дослідницький матеріал;
- підготувати доповідь для участі у звітній студентській конференції та наукові тези;
- сформулювати висновки й рекомендації щодо наукового та практичного використання результатів;

- дотримуватися академічної доброчесності, коректно цитувати джерела й відповідально використовувати цифрові ресурси.

Практика сприяє формуванню компетентностей, визначених силабусом: ЗК-2, ЗК-3, ЗК-4, ЗК-6, ЗК-8, СК-1, СК-2, СК-4, СК-5, СК-8, а також досягненню результатів навчання ПР-05, ПР-06, ПР-07, ПР-10, ПР-14.

ОРГАНІЗАЦІЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ

Загальний обсяг практики становить 15 кредитів. Практика розподілена між трьома семестрами: у першому семестрі – 2 тижні, у другому – 4 тижні, у третьому – 4 тижні. Така організація забезпечує поетапний перехід від планування дослідження до представлення його результатів.

Науково-дослідна практика другого (магістерського) рівня вищої освіти проводиться без відриву від навчання у вільні від теоретичних занять дні згідно з графіком освітнього процесу в Університеті.

Взаємодія здобувача й наукового керівника

На початку роботи здобувач узгоджує з керівником тему, проблемне поле, попередню структуру й календарний план. Упродовж практики необхідно регулярно інформувати керівника про виконані завдання, подавати матеріали для обговорення та враховувати рекомендації щодо змісту, методології й оформлення роботи.

Доцільно зберігати робочі версії тексту, нотатки з опрацьованих джерел, бібліографічні записи та результати аналізу матеріалу. Це допомагає відстежувати логіку дослідження, обґрунтовувати висновки й уникати втрати важливих відомостей.

Календарне планування

Календарний план має відображати основні етапи дослідження, очікувані результати та орієнтовні терміни виконання. План узгоджується з науковим керівником і за потреби уточнюється. Варто передбачити час не лише на написання тексту, а й на пошук джерел, повторне опрацювання матеріалу, редагування та перевірку бібліографії.

ЗМІСТ РОБОТИ ЗА СЕМЕСТРАМИ

Перший семестр: проєктування дослідження

На першому етапі магістрант визначає напрям і межі дослідження, формує його науковий апарат та створює початкову джерельну базу.

1. Затвердження теми. Тема має бути конкретною, дослідницьки продуктивною та відповідати предметному полю української мови, української літератури або методики їх навчання. Її остаточне формулювання погоджується з керівником.
2. Складання календарного плану. Визначте послідовність етапів і проміжні результати: пошук джерел, аналіз матеріалу, написання розділів, підготовка тез і висновків.
3. Розроблення наукового апарату. Сформулюйте актуальність, об’єкт, предмет, мету, завдання, методи й, за потреби, гіпотезу. Усі компоненти мають бути взаємопов’язаними.
4. Пошук і систематизація джерел. Опрацьовуйте наукові монографії, статті, дисертації, довідкові видання та інші релевантні матеріали. Фіксуйте повні бібліографічні відомості й ключові положення джерела.
5. Формулювання вихідних положень. Окресліть, що вже відомо про проблему, які підходи сформувалися в науці, що потребує уточнення та на якому матеріалі працюватиме дослідження.
6. Виконання індивідуального завдання керівника. Завдання може стосуватися уточнення понятєвого апарату, добору корпусу матеріалу, аналізу окремих джерел або апробації дослідницького підходу.

Другий семестр: опрацювання матеріалу й апробація результатів

На другому етапі дослідження поглиблюється, а проміжні результати набувають форми наукової доповіді та впорядкованого дослідницького матеріалу.

1. Підготуйте доповідь для звітної студентської конференції. У ній стисло представте проблему, мету, матеріал і методи дослідження, основні спостереження та проміжні висновки.
2. Візьміть участь у конференції та будьте готові аргументовано відповідати на запитання, пояснювати вибір матеріалу й методів, визнавати межі та перспективи дослідження.
3. Упорядкуйте дослідницький матеріал відповідно до логіки майбутніх розділів кваліфікаційної роботи. Розмежовуйте фактичні спостереження, інтерпретації інших дослідників і власні висновки.
4. Виконайте індивідуальне завдання керівника й узгодьте подальші кроки роботи.

Третій семестр: узагальнення та представлення результатів

Завершальний етап передбачає оформлення результатів, підготовку наукових тез, формулювання загальних висновків і рекомендацій.

1. Підготуйте тези за темою дослідження відповідно до вимог наукового заходу або видання. Тези мають містити чітко сформульовану проблему, мету, стислий виклад основних результатів і висновок.
2. Сформулюйте загальні висновки, співвідносячи їх із метою та завданнями дослідження. Кожне завдання має отримати відповідь у висновках.
3. Окресліть можливості наукового й практичного використання результатів, зокрема в освітньому процесі, якщо це відповідає темі дослідження.

4. Упорядкуйте список використаних джерел і перевірте відповідність бібліографічних описів обраному стандарту та вимогам університету.

5. Виконайте індивідуальне завдання керівника, внесіть погоджені виправлення та перевірте цілісність і логічну послідовність тексту.

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО РОЗРОБЛЕННЯ НАУКОВОГО АПАРАТУ

Актуальність теми

Обґрунтування актуальності пояснює, чому обрана проблема потребує наукового розгляду саме тепер і яке місце вона посідає в сучасному мовознавчому, літературознавчому або методичному дискурсі. Уникайте загальних декларацій. Спирайтеся на стан наукового опрацювання теми, наявні дискусії, новий матеріал або потреби освітньої практики.

Об'єкт і предмет дослідження

Об'єкт окреслює ширше явище чи процес, у межах якого виникає проблема. Предмет конкретизує аспект об'єкта, який безпосередньо аналізується. Формулювання мають бути узгодженими з темою, метою та завданнями.

Мета й завдання

Мета формулює очікуваний дослідницький результат. Завдання розкладають шлях до нього на послідовні кроки: з'ясувати теоретичні засади, систематизувати підходи, проаналізувати матеріал, зіставити спостереження, узагальнити результати. Кількість і формулювання завдань визначаються специфікою конкретної теми.

Гіпотеза й методи

Гіпотеза, якщо вона передбачена логікою роботи, є обґрунтованим припущенням, яке перевіряється під час дослідження. Методи добирають відповідно до мети, матеріалу й завдань. Важливо не лише назвати метод, а й пояснити, для якого етапу та з якою метою його застосовано.

Узгодженість компонентів

Перед поданням наукового апарату керівникові перевірте: чи відповідає мета темі; чи конкретизують завдання мету; чи дають об'єкт і предмет змогу окреслити межі аналізу; чи придатні обрані методи для роботи з матеріалом; чи відображають висновки виконані завдання.

ПОШУК, ОПРАЦЮВАННЯ ТА СИСТЕМАТИЗАЦІЯ ДЖЕРЕЛ

Пошук джерел має бути системним і документованим. Працюючи з кожним джерелом, занотовуйте бібліографічні дані, предмет розгляду, основні поняття, ключові тези, використані методи та можливість застосування матеріалу у власному дослідженні.

Доцільно групувати праці за проблемами, методологічними підходами, хронологією або предметом аналізу, зіставляти позиції дослідників і визначати, як кожна з них допомагає розв’язати поставлені завдання.

Під час використання цифрових ресурсів перевіряйте авторство, науковий статус, дату публікації, повноту тексту й надійність вебресурсу. Зберігайте посилання та дату звернення, якщо цього вимагають правила оформлення.

ПІДГОТОВКА ДОПОВІДІ ТА НАУКОВИХ ТЕЗ

Доповідь для студентської конференції

Доповідь має бути логічно структурованою та розрахованою на усне представлення. Рекомендована послідовність: назва й автор; коротке обґрунтування проблеми; мета; матеріал і методи; основні результати; висновки та перспективи.

Не перевантажуйте виступ цитатами й деталями, які не допомагають зрозуміти основний результат. Якщо використовуєте презентацію, слайди мають підтримувати усний виклад: містити ключові поняття, короткі приклади, схеми або результати аналізу. Усі запозичені матеріали потрібно належно позначати.

Наукові тези

Тези мають відображати конкретний результат, а не лише намір досліджувати проблему. Їхню структуру, обсяг, ключові слова, вимоги до покликань і бібліографії потрібно узгодити з інформаційним листом відповідного заходу або видання.

Перед поданням перевірте, чи відповідає назва змісту, чи чітко сформульовано мету, чи наведено достатньо аргументів для основного твердження та чи випливають висновки з представленого матеріалу.

ВИСНОВКИ ТА БІБЛІОГРАФІЯ

Загальні висновки мають узагальнювати результати, отримані в основній частині роботи, а не повторювати її зміст. Рекомендовано співвіднести кожен висновок з одним або кількома завданнями дослідження. Не вводьте у висновки нові факти, які не аналізувалися в основному тексті.

Рекомендації щодо практичного використання результатів формулюйте конкретно: зазначте, у якій діяльності, для якої цільової аудиторії та за яких умов можуть бути використані напрацювання. Якщо дослідження має переважно теоретичний характер, окресліть перспективи подальшого наукового опрацювання.

Список використаних джерел має охоплювати праці, на які фактично покликається автор. Перевірте відповідність між внутрішньотекстовими покликаннями й бібліографічними записами: кожне використане джерело повинно бути ідентифіковане, а кожен запис у списку – відповідати реальному джерелу. Рекомендовано орієнтуватися на ДСТУ 8302:2015 та чинні вимоги університету.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ І ВІДПОВІДАЛЬНЕ ВИКОРИСТАННЯ ЦИФРОВИХ ІНСТРУМЕНТІВ

Під час виконання практики здобувач має дотримуватися принципів академічної доброчесності та положення університету про запобігання академічному плагіату. Необхідно чітко розрізняти власні міркування, переказ чужих ідей і дослівні цитати.

- Дослівні цитати беріть у лапки та супроводжуйте точним покликанням на джерело й сторінку, якщо вона доступна.
- Переказуючи чужу думку власними словами, також зазначайте автора й джерело.
- Не використовуйте чужі тексти, дані, переклади, таблиці чи зображення як власні результати.
- Перевіряйте точність усіх бібліографічних відомостей і не включайте до списку джерела, з якими фактично не працювали.
- Цифрові та інструменти штучного інтелекту використовуйте відповідально: перевіряйте фактичні твердження, не приписуйте собі згенеровані результати як самостійно отримані та дотримуйтеся правил університету й вимог конкретного наукового заходу.
- Зберігайте чернетки, нотатки та проміжні результати, які допомагають підтвердити послідовність власної дослідницької роботи.

Ознайомтеся з Положенням про запобігання академічному плагіату в Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника та іншими чинними документами університету з питань академічної доброчесності.

ОЦІНЮВАННЯ ТА ПІДГОТОВКА ДО ЗВІТУ

Оцінювання передбачає контроль проходження практики та перевірку керівниками виконаних завдань.

Для самоперевірки перед звітом скористайтеся контрольним переліком:

- тему й календарний план погоджено з науковим керівником;
- науковий апарат сформульовано й узгоджено з темою;
- джерельну базу систематизовано, бібліографічні дані перевірено;
- індивідуальні завдання керівника виконано;
- доповідь для студентської конференції підготовлено, участь у конференції взято;
- наукові тези підготовлено відповідно до вимог заходу або видання;
- загальні висновки відповідають меті й завданням дослідження;
- список використаних джерел упорядковано, покликання перевірено;
- вимоги академічної доброчесності дотримано.

Шкала оцінювання: 90–100 балів – A («відмінно»); 80–89 – B і 70–79 – C («добре»); 60–69 – D і 50–59 – E («задовільно»); 26–49 – FX («незадовільно з можливістю повторного складання»); 0–25 – F («незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни»).

ТИПОВІ ПОМИЛКИ, ЯКИХ ВАРТО УНИКАТИ

- надто широка тема, межі якої неможливо окреслити в межах кваліфікаційної роботи;
- невідповідність між темою, метою, завданнями, методами й висновками;
- описове накопичення цитат без зіставлення позицій і власного аналізу;
- використання джерел без перевірки авторства, достовірності та наукової релевантності;
- відсутність точних покликань або неповні бібліографічні записи;
- висновки, які не випливають із проведеного аналізу;
- відкладання редагування й оформлення на завершальний момент;
- несвоєчасне узгодження проміжних результатів із науковим керівником.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Закон України «Про академічну доброчесність». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4742-20#Text

2. Бірта Г. О., Бургу Ю. Г. Методологія і організація наукових досліджень : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2014. 142 с.

3. Ковтун Н. Методологія наукових досліджень : навчально-методичний посібник для магістрантів спеціальності 033 Філософія. 2-ге вид., доповн. і доопрац. Житомир, 2024. 130 с.

4. Важинський С. Е., Щербак Т. І. Методика та організація наукових досліджень : навч. посіб. Суми : СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2016. 260 с.

5. Методика та організація наукових досліджень : навч. посіб. / за ред. О. П. Кириленка. Тернопіль : Економічна думка, 2012. 196 с.

6. Про наукову і науково-технічну діяльність : Закон України від 26.11.2015 № 848-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/848-19#Text

7. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text

8. Про інформацію : Закон України від 02.10.1992 № 2657-XII. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12

9. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 20 с.

10. Положення про організацію та проведення практики здобувачів у Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника URL: https:// https://efund.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/24/2023/05/02-07.50_2023-polozhennia-pro-

orhanizatsiiu-ta-provedennia-praktyky-u-prykarpatskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-vasylia-stefanyka-.pdf

Перед використанням нормативних документів і стандартів перевіряйте їхню чинність та актуальні вимоги університету, кафедри, конференції або видання.

ДОДАТОКИ

ФОРМА ЗВІТУ

ЗВІТ

про проходження науково-дослідної практики

здобувача/здобувачки другого (магістерського) рівня вищої освіти
освітньої програми А4 «Середня освіта (за предметними спеціальностями)»
предметної спеціальності А4.01 «Середня освіта (Українська мова і література)»

ПІБ здобувача/здобувачки: _____

Група: _____

Тема кваліфікаційної роботи:

_____

_____

Науковий керівник:

_____

Семестр проходження практики: _____

Терміни практики: з _____ до _____

_____

1. Мета науково-дослідної практики

Метою проходження науково-дослідної практики було поглиблення навичок самостійної науково-дослідної діяльності та послідовна підготовка кваліфікаційної роботи за темою:

«_____».

У процесі практики передбачалося поглибити теоретичні знання з проблематики дослідження, удосконалити навички пошуку й критичного опрацювання наукових джерел, застосування відповідних методів дослідження, аналізу матеріалу та представлення отриманих результатів.

2. Завдання, виконані під час практики

Упродовж науково-дослідної практики виконано такі завдання:

1. Уточнено / погоджено тему кваліфікаційної роботи: _____.
2. Розроблено / уточнено календарний план дослідження.
3. Сформульовано науковий апарат дослідження:
   - **актуальність:** _____;
   - **об'єкт:** _____;
   - **предмет:** _____;
   - **мета:** _____;
   - **основні завдання:** _____;
   - **методи дослідження:** _____.
4. Здійснено пошук, опрацювання та систематизацію наукових джерел.
5. Сформовано / доповнено джерельну базу дослідження.
6. Проаналізовано:

   _____

   _____.

7. Виконано індивідуальне завдання наукового керівника:

   _____

   _____.

8. Підготовлено / опрацьовано матеріали кваліфікаційної роботи: _____.

_____

3. Опрацювання наукових джерел

У процесі практики опрацьовано _____ наукових джерел, зокрема:

- монографій — _____;
- наукових статей — _____;
- дисертацій та авторефератів — _____;
- навчально-методичних видань — _____;
- довідкових та енциклопедичних видань — _____;
- інших джерел — _____.

Основними теоретичними працями, використаними під час дослідження, стали:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

За результатами опрацювання джерел встановлено / уточнено:

_____

_____
_.

_____

4. Робота над кваліфікаційним дослідженням

Упродовж практики було опрацьовано такі аспекти кваліфікаційної роботи:

_____

_____

_____
_.

Підготовлено / написано:

□ вступ;
□ підрозділ _____;
□ розділ _____;
□ аналітичні матеріали;
□ таблиці / схеми / класифікації;
□ методичні розробки;
□ експериментальні матеріали;
□ інше _____.

Обсяг підготовленого тексту: _____ сторінок.

Основні результати цього етапу дослідження:

_____

_____

_____
_.

_____

5. Апробація результатів дослідження

Участь у наукових заходах:

Назва конференції / семінару / круглого столу:

_____

Дата і місце проведення:

_____

Тема доповіді:

_____

Форма участі:
□ очна;
□ дистанційна;
□ змішана.

Основні положення, представлені в доповіді:

_____

_____
_.

Доповідь має містити проблему, мету, матеріал і методи дослідження, основні результати, висновки та перспективи.

_____

6. Публікаційна активність

Підготовлено наукові тези / статтю:

Назва:

_____

Назва наукового заходу / видання:

_____

Статус матеріалу:

□ підготовлено;
□ подано до друку;
□ прийнято до друку;
□ опубліковано.

Бібліографічний опис публікації (за наявності):

_____

_____
_.

_____

7. Індивідуальне завдання наукового керівника

Зміст завдання:

_____

_____
_.

Результат виконання:

_____
_____

_____
_.

_____

8. Основні результати практики

За результатами проходження науково-дослідної практики:

- уточнено _____;
- систематизовано _____;
- проаналізовано _____;
- встановлено _____;
- обґрунтовано _____;
- розроблено _____;
- підготовлено _____.

Основні наукові результати / власні спостереження:

_____
_____

_____
_.

_____

9. Труднощі, що виникли під час дослідження

У процесі виконання завдань виникли такі труднощі:

_____

_____
_.

Шляхи їх подолання:

_____

_____
_.

_____

10. Подальші етапи роботи

На наступному етапі заплановано:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Орієнтовний термін виконання: _____.

_____

11. Дотримання академічної доброчесності

Під час виконання науково-дослідної практики дотримано принципів академічної доброчесності. Використані джерела належно процитовано, бібліографічні відомості перевірено, власні результати відмежовано від позицій інших дослідників. Цифрові інструменти використовувалися відповідально та з перевіркою отриманої інформації. Такі вимоги прямо визначені методичними рекомендаціями.

_____

12. Висновок

Науково-дослідна практика дала можливість поглибити знання з проблематики кваліфікаційної роботи, удосконалити навички самостійної дослідницької діяльності, роботи з науковими джерелами, застосування відповідних методів дослідження, узагальнення та представлення результатів.

Поставлені на цей етап завдання _____
виконано повністю / виконано частково.

Отримані результати будуть використані під час подальшої підготовки кваліфікаційної роботи та апробації її основних положень.

Дата: «___» _____ ***20*** р.

Здобувач / здобувачка

_____ / _____

підпис ПІБ

Науковий керівник

_____ / _____

підпис ПІБ

Додатки до звіту

1. Календарний план науково-дослідної роботи.
2. Робоча картка дослідження.
3. Список опрацьованих джерел.
4. Текст / тези наукової доповіді.
5. Програма або сертифікат учасника конференції.
6. Наукові тези / стаття.
7. Матеріали виконаного індивідуального завдання.
8. Інші матеріали, що підтверджують результати практики.

ОРІЄНТОВНА РОБОЧА КАРТКА ДОСЛІДЖЕННЯ

Тема кваліфікаційної роботи:

_____

_____

Актуальність і дослідницька проблема:

_____

_____

Об’єкт:

_____

_____

Предмет:

_____

_____

Мета:

_____

_____

Завдання:

_____

_____

Гіпотеза (за потреби):

_____

_____

Методи:

_____

_____

Матеріал дослідження:

_____

_____

Основні джерела:

_____

_____

Проміжні результати:

_____

_____

Наступний крок і термін виконання:

_____